INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE SUPERVISION

Según lo establecido por el manual de supervisión e interventoría de la INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, adoptado mediante resolución número 106 del 30 de abril de 2021; la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUÍA, en ejercicio de la función administrativa, en aras de dar cumplimiento a los fines de la contratación y de vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y para proteger los derechos de la entidad, del contratista y los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, se ciñe a la aplicación de la normatividad constitucional, principios de la función administrativa, al principio de responsabilidad y transparencia en la ejecución contractual para la lucha contra la corrupción y a lo dispuesto por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, decreto 0734 de 2012 y demás normas concordantes. por tal motivo se elabora el siguiente plan de supervisión; con el fin de responder de manera técnica, operativa y administrativa a las obligaciones adquiridas; garantizando con el siguiente plan de supervisión los objetivos del mismo; los cuales son: realizar una actividad organizada y presupuestada, asegurar la calidad de la ejecución del contrato, realizar una distribución equitativa de responsabilidades: mediante una planificación de la actividad de supervisión , incluir la formulación de la parte financiera y presupuestal; todo esto como un instrumento de política que permite conocer y planear la supervisión a desarrollar, el objetivo de supervisar, antelando las metas o productos a alcanzar, todo esto con el propósito de responder a las actividades enmarcadas en el contrato interadministrativo N° 4600012190 de 2021, suscrito entre el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL- GERENCIA DE MANÁ y la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA cuyo objeto se describe como: "Contrato Interadministrativo para la implementación de estrategias integrales para la seguridad alimentaria y nutricional de la población del Departamento de Antioquia". El cual tiene una duración hasta el 12 de noviembre de 2021.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON PERSONA JURIDICA NÚMERO CMA-CD-4268-12190-227-2021 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y EVENTOS TOTALES

ÁREA O PROCESO	EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL		
NOMBRE CONTRATISTA	**EVENTOS TOTALES PRODUCCIONES S.AS**	NIT	**901.455.026-2**
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	4600012190DE 2021		
TIEMPO DE EJECUCION	Desde el 04 de noviembre de 2021 al 12 de noviembre de 2021		
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES DE PESOS. ($404.000.000)		
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	**CARGO**	Coordinador de Extensión Académica y Proyección Social
APOYO A LA SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA RODRIGUEZ MARÍN	**CARGO**	Coordinadora de enlace administrativo

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

APOYO A LA SUPERVISIÓN	LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA	**CARGO**	Coordinadora Unidad de Convenios y Contratos

PLAN DE SUPERVISION

OBJETO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	METAS Y/O PRODUCTOS (alcanzadas cada período por el contratista)	PESO % DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA Y / O ENTREGABLE

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo a la gestión como OPERADOR LOGÍSTICO, para la realización y el buen desarrollo de las JORNADAS "LA ALEGRÍA DE SERVIR" actividades que se ejecuten en el marco del contrato interadministrativo N.º 4600012190 de 2021.	En desarrollo del objeto, el contratista deberá garantizar los medios que faciliten el apoyo logístico las JORNADAS "LA ALEGRÍA DE SERVIR", participando de los procesos logísticos y el apoyo necesario para la realización de las actividades requeridas. (Ver anexo 1 actividades a ejecutar).	Informes de ejecución con evidencias donde se verifique la ejecución mes a mes.	100%	Informes físicos y/o digitales los cuales deberán reposar en la carpeta del contratista.

INFORMACION FINANCIERA: (Se deberá establecer según clausula valor y forma de pago la ejecución financiera del contrato)
CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES DE PESOS. ($404.000.000)
FORMA DE PAGO: Dicho pago deberá cancelarse de forma proporcional por las actividades efectivamente aprobadas, realizadas y recibidas a satisfacción

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

INFORMACIÓN JURÍDICA: (Durante la ejecución del contrato se deberá informar todos los tramites jurídicos que se adelanten con cargo al contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión – Operación Logística).

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL: Para la ejecución del presente contrato de operación logística se establece un protocolo para las solicitudes que se originen desde la Gerencia de MANA, teniendo presente las necesidades que se tienen desde los diferentes programas y/o proyectos; apuntando siempre al cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas.

Todas las solicitudes en materia de operación logística deberán dar repuesta al cumplimiento de una actividad

JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS
Supervisor Designado

DIANA MARCELA RODRIGUEZ MARÍN
Apoyo a la supervisión

LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA
Apoyo a la supervisión

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

ACTIVIDADES:	VALOR PRESUPUESTADO ACTIVIDAD GLOBAL	DESCRIBIR ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NECESIDADES LOGISTICAS (detallar por unidad, especificaciones del bien, insumo y/o servicio logistico requerido)	VALOR PRESUPUESTADO ÍTEM UNITARIO (de acuerdo con la descripción de la columna g)	PRODUCTOS:
Apoyo institucional a las campañas territoriales que desde la secretaria de Inclusión y Familia – Gerencia y las dependencias que se relacionan con el tema de inclusión se desarrollen en el marco del contrato. 1. Campaña territorial -La Alegria de Servir en las subregiones: - Norte - Oriente - Suroeste - Bajo Cauca - O donde desde la Gobernacion de Antioquia indique que se debe realizar el evento dependiendo de la agenda del Gobernador de Antioquia	$ 404.000.000	1. Insumos para stand de cada una de las gerencias, programas o proyectos participantes	Stand para cada uno de los proyectos, como minimo 10 Bastidor en estructura metálica para vestir cada uno de los stand Backing en trimalla para cada uno de los stand Infográfico Impresora full color Papel fotográfico Mesas y sillas para adecuación de cada uno de los stand Sillas plásticas para asistentes Computadores portátiles Tv de 60" con base Sonido básico para el stand Micrófonos para el stand Entre otras actividades que se requieran para el desarrollo de las campañas territoriales entre las cuales se contemplan arreglos florales, anchetas, limpiezas de las instalaciones cuando hacen parte de la capacidad instalada de los municipios, presentadores, moderadores, etc.	171.000.000	Informe de la actividad Listados de asistencia Registro Fotografico
		2. Equipos, infrestructura y elementos de apoyo: Sonido, micrófonos, pantallas, conexiones, infraestructa, recurso humano, transporte, apoyo alimentario entre otros.	Sonido para el espacio en general Micrófonos toda variedad para el espacio en general Pantallas Conexiones Infraestructa Recurso Humano Transporte (Transporte via terreste, fluvial, aereo, entre otros de participantes, invitados, personal de apoyo que se requiera para el cumplimiento del producto que desde cada una de las lineas tecnicas se esten solicitando en el marco del contrato) Apoyo alimentario (Raciones alimentarias (alimentos preparados, para preparar, en empaque individual o a granel) unidades requeidas dependen del horario, numero de participantes y lo demas que se requiera para el cumplimiento del producto que desde cada una de las lineas tecnicas se esten solicitando en el marco del contrato) y las necesidades adicionales para el cumplimiento del producto (paneles, backing, mesas, etc)	150.000.000	Informe de la actividad Listados de asistencia Registro Fotografico
		3. Espacio en cada uno de los municipios para el montaje y desarrollo de cada uno de los stand	Espacios debidamente dotado para el desarrollo de actividades grupales cumpliendo con las normas de bioseguridad y las necesidades del mismo para el cumplimiento del producto	46.000.000	Informe de la actividad Listados de asistencia Registro Fotografico
		4. Material de apoyo, entrega de souvenir a los participantes asistentes a la actividad y las demas que se requieran para el buen desarrollo de la actividad	Dependiendo de la actividad se entregara material de apoyo y entrega de souvenir a los participantes asistentes a la actividad. La cantidad y el tipo de material de apoyo y de souvenir dependera de cada una de las lineas participantes de la actividad por que como antioquia y sus subregiones son diversas, este material sera adaptado a cada una de ellas dependiendo de la oferta.	37.000.000	Informe de la actividad Listados de asistencia Registro Fotografico
	$ 404.000.000			404.000.000	